

# PASSO A PASSO PARA ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

**SOMENTE PARA PAIS DE ALUNOS MATRICULADOS NA EDUDESC**

1) DIGITE O SITE DA ESCOLA:  
**WWW.EDUDESC.COM.BR**

2) CLICAR EM: **LOGIN**



3) EM CHAVE: COLOQUE A PALAVRA **CPF**  
(SOMENTE A PESSOA RESPONSÁVEL PELA MATRÍCULA/FINANCEIRO É QUE PODERÁ ALTERAR OS DADOS)

4) EM LOGIN COLOQUE: **Nº CPF**

6) SELECIONE A UNIDADE



5) SENHA PADRÃO: **12345678**



7) CLICAR NO RESPONSÁVEL

8) ALTERAR SENHA

9) SELECIONE OS DEPENDENTES;

10) SELECIONE O ALUNO PARA FAZER AS ALTERAÇÕES CADASTRAIS;

11) ATUALIZAÇÃO DE DADOS DO ALUNO, PAI, MÃE, ENDEREÇOS, TELEFONES, RENDA FAMILIAR, COR/RAÇA, QTD DE DEPENDENTES, FICHA MÉDICA, PESSOAS AUTORIZADAS.

11) ATUALIZE TODOS OS DADOS/CAMPOS DO ALUNO;

12) ATUALIZE TODOS OS DADOS/CAMPOS DA MÃE;

13) ATUALIZE TODOS OS DADOS/CAMPOS DO PAI;

14) ATUALIZE A FICHA MÉDICA DO ALUNO;

15) ATUALIZE OS RESPONSÁVEIS PARA RETIRAR O ALUNO DA ESCOLA.

**MANTENHA SEU CADASTRO ATUALIZADO NO SITE**

**WWW.EDUSESC.COM.BR PARA UMA BOA COMUNICAÇÃO**

**ENTRE FAMÍLIA E ESCOLA!**