

# Portal de Educação

## Guia de Utilização

[www.edusesec.com.br](http://www.edusesec.com.br)

## Prezada família, solicitamos sua atenção para a leitura desse informativo:

Disponibilizamos aqui um guia com as orientações necessárias para o acesso aos serviços online do **Portal de Educação**.

Ao fazer o login você terá disponíveis informações relacionadas ao seu filho (a) tais como, atualização cadastral, boletim escolar, declarações, informativos, alteração de senha, dentre outros.

Além de poupar tempo você poderá acessar os serviços online na comodidade de sua casa ou trabalho!

**Acesse já!**

**[www.edusec.com.br](http://www.edusec.com.br)**

1

Acesse o Portal [www.edusec.com.br](http://www.edusec.com.br) e clique em login.



2

Ao efetuar o login, clicar em “Meu Cadastro”, realizar a **atualização cadastral do responsável e salvar**.

The screenshot displays the EDUSESC online portal interface. At the top, there is a banner with the Sesc logo and the EDUSESC logo, with the slogan "O FUTURO COMEÇA AQUI". Below the banner, the user is identified as "CONTRATANTE ONLINE - XXXXXXXXXXXX" with a matriculation number "Matrícula: : XXXXXXXXX". A navigation bar contains several icons, with "Meu Cadastro" (represented by a person icon) highlighted with a red box. Below this, the "Meu Cadastro" form is visible, featuring tabs for "Identificação", "Endereço", "Contato", and "Dados Pessoais". The "Identificação" tab is active, showing fields for "Código", "Nome", "CPF", "RG", "Órgão Emissor" (set to "SSP - SSP"), and "UF RG" (set to "DF"). A "Foto" section includes a "Selecionar arquivo..." button and the text "Nenhum arq". At the top left of the form, there are "Salvar" and "Cancelar" buttons.

3

Em “Meus Dependentes” selecionar o nome do estudante, caso necessário atualizar os dados cadastrais e salvar.

Meus Dependentes

CONTRATANTE ONLINE XXXXXXXXXXXX - Matrícula: XXXXXXXXXXXXXXXX

Selecione o nome do estudante

Meus Dependentes

Dependente: Selecione:

Salvar Cancelar

Aluno Mãe Pai Ficha Médica Autorizados

Identificação

Código:

Nome:

CPF:

RG:

Órgão Emissor: . - .

UF RG: --

Endereço

Endereço:

Atualizar os dados cadastrais do estudante e salvar.

4

Em “Serviços Acadêmicos” selecionar o nome do estudante e escolher o serviço desejado.

The screenshot shows the EDUSESC online portal. At the top, there is a banner with the Sesc logo on the left and the EDUSESC logo with a lightbulb icon on the right, accompanied by the slogan "O FUTURO COMEÇA AQUI". Below the banner, the text "CONTRATANTE ONLINE - XXXXXXXXXXXX" and "- Matrícula: XXXXXXXXXXXX" is displayed. A red heading "Serviços Acadêmicos" is positioned above a row of icons. The icon representing a graph and pencil is highlighted with a red box. Below this, the text "Serviços Acadêmicos" is followed by a "Filtro" section. The "Filtro" section includes a "Matrícula:" label and a dropdown menu labeled "Selecione:". Below the dropdown, a list of services is provided: [Declaração de Escolaridade](#), [Declaração de Passe Estudantil](#), [Grade Horária](#), [Tarefas de Casa](#), [Boletim de Ocorrências](#), [Informativos](#), and [Plano de Aula](#). Two red boxes with arrows provide instructions: one box labeled "Selecionar o nome do estudante" has an arrow pointing to the dropdown menu, and another box labeled "Escolher o serviço desejado" has an arrow pointing to the list of services.

5

Em “**Serviços Financeiros**” selecionar o nome do estudante e escolher o serviço desejado.

The screenshot displays the EDU SESC online portal interface. At the top, there is a banner with the SESC logo and the slogan "O FUTURO COMEÇA AQUI". Below the banner, the user is identified as "CONTRATANTE ONLINE - XXXXXXXXX" with a matriculation number "- Matrícula: XXXXXXXXXX". The "Serviços Financeiros" menu is highlighted with a red box, and the dollar sign icon is also highlighted. Below the menu, there is a "Filtro" section with a dropdown menu labeled "Matrícula: Selecione:". Two arrows point from the dropdown menu to a red box containing the text "Selecionar o nome do estudante". Another arrow points from the list of services below the dropdown to a red box containing the text "Escolher o serviço desejado".

**Serviços Financeiros**

**Serviços Financeiros**

**Filtro**

Matrícula:  ▼

[Ficha Financeira](#)

[Boleto Bancário](#)

[Declaração para Imposto de Renda - Exercício 2015](#)

Selecionar o nome do estudante

Escolher o serviço desejado

6

Em “**Material Didático**” selecionar o nome do estudante, a disciplina/professor e clicar em filtrar.

**IMPORTANTE!** Neste local são publicados materiais de apoio às disciplinas pelos professores tais como, apostilas, textos, slides, etc.

CONTRATANTE ONLINE - XXXXXXXXXX - Matrícula: XXXXXXXXXXXX

Material Didático

Material Didático Publicado

Filtro

Matrículas: Seleccione: [dropdown]

Disciplina / Professor: Seleccione: [dropdown]

Filtrar

Selecionar o nome do estudante

Selecionar a disciplina

Copyright © 2010 Datalógica Informática

# 7

Em “**Segurança**”, caso queira alterar a senha, digitar nos campos correspondentes, a senha antiga, a nova senha e repeti-la. Salve a alteração.

CONTRATANTE ONLINE - XXXXXXXXXXXX - Matrícula: XXXXXXXXXXXX

Segurança

**Segurança**

**Altera Senha**

Senha Antiga:

Nova Senha:

Repetir Senha:

Salvar Cancelar

Alterar a senha