

# Caderno Orientador



**3º ANO**

**ENSINO FUNDAMENTAL I**

**2020**

# Apresentação

Prezada família,

É com alegria que iniciamos mais um ano de aprendizagem, desenvolvimento, construção de conhecimentos e experiências que garantirão às crianças, uma vida plena de satisfação e trocas.

Nessa jornada de crescimento físico e intelectual esperamos que o progresso das crianças seja amplamente alcançado por meio do desenvolvimento de suas capacidades e aptidões em toda a sua potencialidade.

Desenvolver a capacidade individual e coletiva de aprender a conhecer, aprender a fazer, aprender a ser e a conviver é nossa máxima prioridade como educadores. É por isso que nossa visão é de formar cidadãos conscientes, críticos, humanos e éticos. Constantemente se aprimorando por meio de uma sólida base acadêmica, cultural e política para atender às exigências da vida em sociedade.

Então, leia este manual que foi elaborado com o objetivo de orientar, informar e esclarecer dúvidas quanto ao funcionamento da escola.



# **Iniciamos mais um ano letivo com entusiasmo e alegria.**

## **Desejamos boas-vindas a todos!**

Sabemos que a participação dos pais na educação formal dos filhos garante uma educação completa. A vida familiar e a vida escolar são simultâneas e complementares. Para tanto, seguem informações e normas sobre a rotina escolar.

### **PROPOSTA PEDAGÓGICA**

O Ensino Fundamental se constitui uma etapa importante da Educação Básica, pois deve oportunizar ao estudante formação global, socializadora, equilibrada, sem rupturas, que facilite a construção da autoimagem, da identidade cultural eticamente comprometida consigo, com o outro com o ambiente e com o mundo. Nessa perspectiva a EDUSESC promove um ambiente de aprendizagem que proporciona ao estudante o desenvolvimento das capacidades atitudinais, comportamentais e valorativas proporcionando por meio de seu planejamento interdisciplinar e de projetos, oportunidades para a aquisição e desenvolvimento de habilidades que os permitam atuar em um mundo em constante mudança e transformação. O desenvolvimento da proposta pedagógica da escola está centrado nos eixos: Aprender a Ser, aprender a conviver, aprender a fazer e aprender a conhecer. Aspectos essenciais para a formação do indivíduo para o século XXI.

A escola adota o sistema de avaliação trimestral, assim, as reuniões entre família e escola acontecem sempre:

1. Ao início do ano letivo,
2. Ao fim de cada trimestre.

As datas, locais e horários dessas reuniões serão sempre divulgadas na Agenda Digital e no Portal EDUSESC.

Pode haver, no decorrer do ano letivo, reuniões extraordinárias e/ou palestras que serão previamente avisadas aos responsáveis. A presença nas reuniões é de extrema importância para o acompanhamento do desenvolvimento da criança.



# HORÁRIO DE AULAS E DEMAIS INFORMAÇÕES CORRELATAS

## HORÁRIO DAS AULAS

- Matutino: 7h30 às 11h45
- Vespertino: 13h30 às 17h45

O cumprimento dos horários de entrada e saída é importantíssimo para o bom andamento das atividades. Procure estabelecer uma rotina adequada para a entrada e saída dos(as) estudantes.

## ENTRADAS TARDIAS

O prazo máximo para admissão do estudante às salas de aula sem justificativa prévia (atestados médico/odontológico, etc.) será de no máximo 15 minutos. Ao ocorrer o atraso, o responsável deverá aguardar na portaria a chegada do(a) Orientador(a) Educacional, Coordenador(a) e/ ou Monitor(a), que fará a recepção do(a) estudante e o(a) conduzirá à sala de aula. **Atrasos que ultrapassem 15 minutos, serão possíveis apenas com a prévia autorização da Orientação/Coordenação do segmento e com justificativa.**

## SAÍDAS ANTECIPADAS

Só deverá ocorrer em casos emergenciais ou por motivo de saúde. Não serão autorizadas saídas por meio de ligações telefônicas. As autorizações extras, deverão ser solicitadas com antecedência pelos responsáveis via agenda digital. **IMPORTANTE:** O acesso do responsável ao aplicativo, se dá por meio da inserção do CPF e senha própria - que não deve ser compartilhado com nenhuma outra pessoa para garantir a segurança. **Não será permitida a saída da criança sem a presença do responsável ou pessoa autorizada (maior de idade).** A tolerância para retirar o estudante da escola será de 30 minutos antes do horário de saída. Casos omissos serão tratados com a equipe diretiva.



## ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE

Deve ser cultivada desde o maternal. A presença na Escola é um estímulo para novas descobertas. Na falta às aulas, solicitamos avisar a escola. Os atrasos constantes na entrada e saída serão registrados e os responsáveis serão orientados quanto à importância do cumprimento do horário de entrada e saída. A frequência às aulas deve atender a legislação vigente devendo, para aprovação, observar 75% de presença obrigatória. Ausências sem justificativa serão informadas ao Conselho Tutelar após atingir o limite de 15 dias letivos. Após o terceiro atraso da criança, os responsáveis assinarão um termo de responsabilidade.

## SAÍDAS PEDAGÓGICAS

As saídas são previstas na programação anual dos estudos e proporcionadas aos estudantes com custos adicionais. Os locais, datas e autorizações serão encaminhadas nos períodos oportunos, por meio da agenda digital. Nos dias de saída não haverá aula para as crianças que não estiverem devidamente autorizadas a participarem do evento. Em caso de desistência, o valor pago não será devolvido. Os estudantes só embarcarão nos ônibus com a devida autorização e trajando UNIFORME ESCOLAR COMPLETO.

A íntegra da proposta pedagógica da escola poderá ser consultada em [www.edusesc.com.br](http://www.edusesc.com.br)

# ACESSO E PERMANÊNCIA (ÁREA INTERNA)

## ACESSO DO ALUNO À UNIDADE ESCOLAR

Os alunos serão admitidos à área interna da escola a partir das **7h15 e 13h15** respectivamente.



## ACESSO DOS ADULTOS RESPONSÁVEIS

O acesso dos responsáveis durante o horário de aulas estará limitado **ao agendamento de horário para atendimento com Coordenadores, Orientadores e Direção.**

Apenas os responsáveis devidamente autorizados poderão retirar o(a) aluno(a). Após os 15 minutos de tolerância para saída em atraso, os responsáveis pela retirada do aluno poderão ser requeridos a apresentar documento de identificação válido e assinar lista de horário de saída em atraso.

## FICHA DE AUTORIZAÇÃO DE RETIRADA DO (A) ESTUDANTE

Os(as) estudante(s) somente sairá(ão) acompanhado(s) de pessoas (maiores de 18 anos), previamente autorizadas pelos responsáveis, por meio de formulário próprio **PREENCHIDO NO PORTAL EDUSESC** e na Secretaria Escolar, no **ATO DA MATRÍCULA**. Não serão autorizadas saídas de alunos menores de 12 anos, desacompanhados de adultos devidamente autorizados. Inclusões e cancelamentos serão possíveis mediante novo preenchimento de formulário junto a Secretaria Escolar. **Em caso de impedimento ao acesso à criança por parte de um dos genitores, o responsável legal estará obrigado a entregar uma cópia da determinação judicial na secretaria escolar, Coordenação Pedagógica e/ou Serviço de Orientação Educacional/SOE, sem a qual não haverá impedimento de informações e retirada do (a) estudante.**

## SAÍDA POR TRANSPORTE ESCOLAR

É de responsabilidade dos responsáveis verificarem o credenciamento e a idoneidade do transporte escolar. Observar e informar ao motorista o horário de entrada e saída. Os responsáveis pelo(a) aluno(a) deverão autorizar o transporte escolar cadastrando-o junto à secretaria escolar (nomes e telefones).

**REITERAMOS QUE POR LEI, É EXIGIDO QUE O TRANSPORTE ESCOLAR TENHA UM AUXILIAR ALÉM DO MOTORISTA. NÃO CONTRATE SERVIÇOS QUE NÃO ATENDAM A LEGISLAÇÃO.**



A fiscalização ao serviço prestado é de responsabilidade familiar. A escola não faz intermediação nem controle desses serviços.

**SUGERIMOS O USO DE UNIFORME PARA CONDUTORES E MONITORES DO TRANSPORTE ESCOLAR, BEM COMO USO DOS CRACHÁS NAS CRIANÇAS PARA MELHOR ORGANIZAÇÃO E PADRONIZAÇÃO DO SERVIÇO.**

## **UNIFORME ESCOLAR**

### **USO DO UNIFORME**

O uniforme completo é de uso diário e obrigatório. **Não será permitido o uso de tamancos, sandálias, chinelos e botas.** A criança deverá calçar tênis diariamente. O uniforme deverá ser identificado com o nome completo e a turma em todas as peças.

### **AGASALHO, MOCHILAS, ROUPAS E DEMAIS PERTENCES**

Solicitamos a identificação do uniforme, da mochila, de todo o material de uso individual e demais pertences. Para evitar transtornos, solicitamos que a criança não venha para a escola com joias, presilhas, cordões, pulseiras, relógios, celulares, dinheiro, equipamentos eletrônicos, fones de ouvido, maquiagens, brinquedos, objetos de valor e outros, **pelos quais não nos responsabilizamos.**

**Não será permitido o uso de toucas (exceto quando o clima estiver frio) e bonés.**

São componentes do uniforme escolar:

- CAMISETA MANGA CURTA OU LONGA;
- AGASALHO DE FRIO;
- SHORTS;
- SHORTS SAIA;
- CALÇA E,
- TÊNIS (QUALQUER COR DESDE QUE SEM SONS, RODINHAS OU LUZES).



**O UNIFORME ESCOLAR DEVERÁ SER ADQUIRIDO NAS LOJAS AUTORIZADAS PELO SESC:**

- LOJA 4 ONDAS - SESC TAGUATINGA NORTE.
- SPORT WEAR - SESC TAGUATINGA SUL, CEILÂNDIA E GAMA.

## **COMUNICAÇÃO E MÍDIAS**

### **AGENDA DIGITAL**

A Agenda Digital **é o meio de comunicação entre a família e a escola.** Solicitamos que os responsáveis baixem e supervisionem diariamente todos os comunicados publicados. O uso da agenda digital, além de prático é um importante canal para a comunicação, permitindo ainda a contribuição para com o meio ambiente, evitando a necessidade de utilização de impressos diversos. Com o aplicativo, os responsáveis recebem comunicados, circulares e atualizações diversas sobre o dia a dia de seu(s) filho(s) na escola.

A Agenda Digital, deverá ser baixada em seu tablet ou smartphone, por meio da Play Store ou App Store. O aplicativo está disponível para sistemas iOS (iPhone) e Android. A instalação é simples e gratuita.

Para ter acesso ao aplicativo, basta seguir o "Guia de Instalação" (página 10) ou em [www.edusesc.com.br](http://www.edusesc.com.br)

**Informamos que o usuário e senha para entrar no aplicativo são os mesmos utilizados para acesso ao Portal EDUSESC ([www.edusesc.com.br](http://www.edusesc.com.br)).**

\* Para que não haja problemas de acesso, é importantíssimo que os responsáveis façam a ATUALIZAÇÃO CADASTRAL no Portal EDUSESC ([www.edusesc.com.br](http://www.edusesc.com.br)) e principalmente ATUALIZEM SEUS ENDEREÇOS DE E-MAILS. O sistema não aceita e-mails iguais, portanto OS RESPONSÁVEIS DEVERÃO TER E-MAILS DISTINTOS cadastrados no Portal. Caso não consiga atualizar, procure a secretaria escolar.

Também é possível acessar a aplicação via Web por meio do endereço eletrônico: <https://edusescgama.escolaemmovimento.com.br>





# Aplicativo Agenda Digital

## GUIA DE INSTALAÇÃO



### 1 Acesso

Para conectar-se à aplicação utilize o mesmo usuário e senha usado ao acessar o Portal da Escola ([www.edusesc.com.br](http://www.edusesc.com.br)).



### 2 Localize e baixe gratuitamente o aplicativo da escola.

Digite na App Store ou na Google Play o nome da Escola para encontrar o aplicativo.



### 3 Agora você pode acessar o aplicativo.

Após baixar o aplicativo, o ícone referente à escola será exibido no seu aparelho.

Acione o ícone para abrir o aplicativo da escola e informe seu usuário e senha quando solicitado.



### 4 Pronto. Agora você está conectado à escola.

Agora você está apto a receber todas as informações da escola em seu celular. É possível visualizar comunicados em geral, notícias, convites, lembretes, como também a agenda que apresenta os eventos planejados pela escola, feriados e recessos.



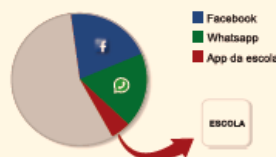
### 5 Mantenha seu aplicativo atualizado.

É importante que você esteja conectado à escola com a versão mais recente do aplicativo. Caso seu aparelho não atualize os aplicativos instalados automaticamente, atualize-os acessando a App Store ou Google Play.



### 6 O aplicativo no seu celular.

O espaço utilizado pelo aplicativo da escola no celular é muito pequeno facilitando o acesso a qualquer momento.



## PORTAL EDUSESC

O Portal EDUSESC contém todas as informações sobre a vida escolar de seu (sua) filho (a).

Trata-se de um ambiente virtual, onde é possível obter de forma rápida, informações tais como: **boletim escolar e/ou relatório descritivo individual, declarações, informativos, realizar a atualização cadastral, alteração de senhas, dentre outros.** Além disso, as atividades desenvolvidas no ambiente escolar, são publicadas para que as famílias tenham acesso aos acontecimentos da rotina escolar.

Para acessá-lo pela primeira vez, o **LOGIN** será o número de CPF do responsável, seguido da senha padrão (12345678), que deverá ser alterada para uma de sua conveniência.

Caso já tenha acessado e porventura esqueceu ou perdeu sua senha, procure a Secretaria Escolar.

Acesso por meio do endereço [www.edusesc.com.br](http://www.edusesc.com.br).

## ASSUNTOS RELACIONADOS À SAÚDE ESCOLAR

### SERVIÇO DE ENFERMAGEM

A unidade possui um serviço de enfermagem. Após uma ocorrência de saúde apresentada pelo(a) aluno(a) durante o horário de aulas, o familiar (responsável) será imediatamente requisitado a comparecer à escola ou à unidade de serviço médico (se for o caso), para dar acompanhamento à criança. Até a chegada de um adulto responsável, o (a) aluno (a) permanecerá sob o acompanhamento da(o) técnica(o) em saúde ou do Orientador Educacional.

A escola possui convênio com a UTI Vida, que será acionada em caso de emergência e quando identificada a necessidade pelo Serviço Técnico de Enfermagem.

Campanhas de saúde poderão ser ofertadas ao longo do ano, sendo opcional a participação.



A escola não faz atendimento de rotina, acompanhamento de saúde, medicação ou qualquer outra ação referente ao estado de saúde regular do(a) aluno(a). Os responsáveis devem organizar a rotina de saúde da criança, evitando a frequência às aulas quando apresentarem febres, vômito, diarreia ou quaisquer indícios de doenças infecto contagiosas, que possam por em risco outros alunos. Não será ministrada **medicação** na escola, mesmo com prescrição médica. A **medicação** em horário escolar, deverá ser ministrada apenas pela família.

Sugerimos que adotem horários de **medicação** que não afetem a rotina escolar da criança, organizando-se para manter os horários fora da rotina escolar. **É proibido** o envio de medicações dentro da mochila dos estudantes.

### **ATESTADO MÉDICO**

Em caso de doença, a família deverá justificar a ausência por meio de atestado médico, a ser entregue diretamente à Coordenação Pedagógica e/ou Serviço de Orientação Educacional.

### **EDUCAÇÃO FÍSICA**

A aula de Educação Física tem como objetivo contribuir para o desenvolvimento integral do estudante. Em caso de impossibilidade de participação da criança nessas aulas, faz-se necessária a entrega de relatório médico pelos responsáveis e preenchimento de formulário específico na Coordenação Pedagógica e/ou Serviço de Orientação Educacional.

### **HORÁRIO PARA DORMIR**

Recomendamos a criação e/ou manutenção do hábito de dormir cedo, comprovadamente benéfico para as crianças. Dessa forma, as crianças ficarão mais dispostas na escola.



# MERENDA ESCOLAR, ANIVERSÁRIOS NA ESCOLA E OUTROS

## MERENDA ESCOLAR

Para o Ensino Fundamental I, a merenda escolar é ofertada gratuitamente pela escola. O cardápio é organizado pelo Serviço de Nutrição Escolar e disponibilizado aos responsáveis por meio da Agenda Digital e Portal EDUSESC, mensalmente. A escola não autoriza a criança trazer dinheiro ou outro lanche.

Em caso de intolerância alimentar ou alergias, o Serviço de Nutrição Escolar deverá ser comunicado e os responsáveis deverão providenciar e enviar um lanche similar ao cardápio do dia. O lanche será servido diariamente e acompanhado pelo Serviço de Nutrição Escolar.

## ANIVERSÁRIO NA ESCOLA

As comemorações são autorizadas mediante solicitação prévia ao Serviço de Orientação Educacional, Coordenação Pedagógica e/ou Serviço de Nutrição Escolar, que orientará segundo as normas, como a família deverá proceder para realizar a comemoração da criança. Informamos que a escola autoriza um número máximo de participantes.

## MENSALIDADES ESCOLARES

A EDUSESC adota o sistema de anuidade escolar, dividida em 12 parcelas vincendas no dia 10 de cada mês, podendo ser paga em bancos, loterias e nos caixas das unidades do Sesc. Os boletos podem ser retirados por meio do site [www.edusesc.com.br](http://www.edusesc.com.br) e /ou [www.sescdf.com.br](http://www.sescdf.com.br).

## OBSERVAÇÕES GERAIS

Todas as observações serão levadas ao conhecimento dos responsáveis por meio da Agenda Digital ou via telefone, após a tomada das providências necessárias, conforme os casos.



# MATERIAL ESCOLAR DE USO INDIVIDUAL E PEDAGÓGICO

## LISTA DE MATERIAL INDIVIDUAL

QT	3° ANO - ENSINO FUNDAMENTAL
04	Caderno Brochura capa dura com 96 folhas
01	Caderno Brochura capa dura com 48 folhas
01	Mochila
01	Régua 30cm
01	Dicionário Escolar da Língua Portuguesa atualizado
05	Gibis
03	Pasta de papelão com grampo (para atividades avulsas)

**Obs. Manter na mochila diariamente uma muda de uniforme (camiseta, calça ou shorts), uma calcinha ou cueca para as trocas emergenciais.**

## MATERIAL PEDAGÓGICO

O material de uso pedagógico é utilizado durante a realização das atividades previstas no calendário escolar e descritas no PLANO DE EXECUÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DO MATERIAL ESCOLAR PEDAGÓGICO do segmento, divulgado no site [www.edusesc.com.br](http://www.edusesc.com.br).

É de responsabilidade da família a aquisição e entrega desses materiais até o início do ano letivo.

A EDUSESC oferta duas possibilidades de compra desses materiais, sendo a forma e locais para aquisição de livre escolha do responsável, a saber:

- Aquisição de item único em quantidade a ser definida pelo **valor limite de R\$ 204,00 (duzentos e quatro reais)** para o ano. O item a ser adquirido será fornecido no ato da matrícula, na secretaria escolar, ou;



- Aquisição de lista completa individual de material pedagógico. Essa lista deverá ser retirada na secretaria escolar, em caso de ser esta a forma de aquisição desejada.

A entrega desse material é de caráter obrigatório, previsto em Contrato Anual de Prestação de Serviços, para a efetivação da proposta pedagógica da escola.

## **ORGANIZAÇÃO DE MATERIAIS**

A escola disponibilizará os materiais pedagógicos para a realização das atividades em sala de aula. Esse material é proveniente da lista/item único entregue pelo responsável ao início do ano. Para o desenvolvimento das atividades em casa, o aluno precisará ter materiais disponíveis (lápiz, borracha, cola, tesoura, canetinhas, entre outros) bem como um ambiente adequado e organizado para a sua realização.



# LIVROS DIDÁTICOS E DE LITERATURA

## LIVRO DIDÁTICO

### Acesso à Rede Compartilha

\* Material didático necessário para as atividades que farão parte do currículo escolar do seu(s) filho(s).



### Conteúdos Educacionais Digitais e Sistema de Gestão da Aprendizagem - LMS

Os conteúdos educacionais digitais são recursos que tornam as aulas mais interativas.

Seu uso está associado aos livros didáticos, o que tornará o dia a dia dos alunos mais dinâmico e interativo, potencializando seu interesse nos estudos e ampliando seu aprendizado.

Obs.: Adquirir por meio do site MODERNA COMPARTILHA pelo link <https://www.modernacompartilha.com.br/compre-aqui/>



### Orbit 3

Editora Richmond

Autor: Editora Richmond

Edição: 1ª Edição

Disciplina: Inglês

ISBN: 9788516107796

Obs.: Adquirir por meio do site MODERNA COMPARTILHA pelo link <https://www.modernacompartilha.com.br/compre-aqui/>





## Buriti Plus - Português - 3º ano

Buriti Plus - Português

Editora Moderna

Autor: Edições Educativas da Editora Moderna

Edição: 1ª Edição

Disciplina: Português

ISBN: 9788516113155

Obs.: Adquirir por meio do site MODERNA COMPARTILHA pelo link

<https://www.modernacompartilha.com.br/compre-aqui/>

\* OS LIVROS ESTARÃO DISPONÍVEIS PARA COMPRA NO SITE <https://www.modernacompartilha.com.br/compre-aqui/> A PARTIR DO DIA 15/10/2019.

\*\* OBSERVE A EDIÇÃO ATUALIZADA DOS LIVROS PARA EVITAR A NECESSIDADE DE TROCA.

## LIVROS LITERÁRIOS (PARADIDÁTICOS)

Os títulos dos livros literários também conhecidos como paradidáticos, são definidos pela escola e complementam o projeto pedagógico para o ano letivo. Sua utilização, leitura e estudo, objetiva o contato do aluno com a leitura, o desenvolvimento da imaginação, a formação cultural e cognitiva, além de complementar os projetos definidos para o ano.

\* A lista com os títulos e autores dos **LIVROS LITERÁRIOS**, será enviada pelo aplicativo Agenda Digital, no início do ano letivo e não poderão ser substituídos por outros não autorizados pela Coordenação do segmento.





# CRITÉRIOS AVALIATIVOS E MODELO DE DISTRIBUIÇÃO DE NOTAS PARA ENSINO FUNDAMENTAL I

Para as séries iniciais do Ensino Fundamental I, os professores tem autonomia para construir os critérios avaliativos dentro do seguinte modelo:

## **NOTA 1: ATIVIDADES DIVERSIFICADAS.**

**4,0 PONTOS** - São trabalhos referentes aos conteúdos do trimestre. Podem englobar estudos dirigidos, projetos, pesquisas, relatórios de saídas pedagógicas, seminários, etc. Serão divulgados a cada trimestre para as famílias e/ou responsáveis e deverão acontecer no ambiente escolar.

## **NOTA 2: ATIVIDADES CUMULATIVAS.**

**2,0 PONTOS** - Atividade trimestral, por componente curricular, realizada em sala de aula, respeitando o ritmo de cada aluno.

## **NOTA 3: ATIVIDADE INTERDISCIPLINAR.**

**3,0 PONTOS** – Atividade trimestral que engloba todas as disciplinas, realizada em até três dias, respeitando o ritmo de cada aluno. A pontuação obtida nessa avaliação é utilizada para todos os componentes curriculares.

## **NOTA 4: AUTOAVALIAÇÃO.**

**1,0 PONTO** - Realizada trimestralmente pelo aluno, com mediação do professor e definida a partir de critérios levantados coletivamente com a turma.

A nota final de cada componente curricular será a soma dessas quatro (4) notas. **Não haverá semana de prova**, pois consideramos que tal prática gera desconforto aos alunos. Entendemos também que estudar deve ser um hábito construído no decorrer da vida acadêmica e que isso não ocorra apenas nos dias de atividades avaliativas, pois de acordo com a Proposta Pedagógica a “avaliação jamais será restrita ao produto e será democrática, constante, diversificada, contínua, será sistemática e intencional”.



## RECUPERAÇÃO DE RESULTADOS

Nos casos de baixo rendimento escolar, é previsto pelo regimento escolar os *Estudos de Recuperação Paralela*. Essa recuperação ocorre a todo o momento, durante o processo e ao longo dos trimestres (atividades extras, tarefas específicas, etc.). Quando uma nota abaixo de 6,0 ainda aparecer no boletim, isto significa que, apesar do professor ter ofertado várias possibilidades de recuperação dos conhecimentos defasados, o estudante não as aproveitou ou, mesmo que tendo participado do processo de recuperação, não atingiu o resultado esperado.

Ao final do 3º trimestre, caso o estudante permaneça com média abaixo de 6,0 em 4 (quatro) ou mais componentes curriculares, o estudante estará automaticamente retido. Com média abaixo de 6,0 em até 3,0 (três) disciplinas o estudante estará apto para as provas de Recuperação Final. Para aprovação final, o estudante deve obter média 6,0 em todas disciplinas.



# INÍCIO DO ANO LETIVO

**Data:** 03/02/2020

## **Horário das aulas**

- **Matutino:** 7h30 às 11h45
- **Vespertino:** 13h30 às 17h45

## **DATAS E PRAZOS**

### **Período de entrega de material pedagógico:**

**Data:** 20/01/2020 à 14/02/2020

**Horário:** De 7h45 às 11h30 e de 13h45 às 17h30

**Local:** Secretaria Escolar

### **Reunião de abertura do ano letivo de 2020: com os responsáveis:**

#### **- Pais Novatos:**

**Data:** 03/02/2020

**Horário:** 18h30

**Local:** Teatro Sesc Paulo Gracindo

#### **- Demais Pais:**

**Data:** 10/02/2020

**Horário:** 18h30

**Local:** Teatro Sesc Paulo Gracindo



# SERVIÇOS E FUNCIONAMENTO DA ESCOLA

## Horário de funcionamento:

- **Secretaria Escolar:** 7h30 às 17h45.
- **Coordenação Pedagógica / Orientação Educacional:** 7h30 às 12h e 13h30 às 18h.
- **Direção:** 8h às 12h e 14h às 18h.

## Telefones para contato:

- **Secretaria Escolar:** (61) 3484-9108 e 3484-9139.
- **Coordenação Pedagógica / Orientação Educacional:** (61) 3484-9145 e 3484-9141
- **Direção:** (61) 3484-9117

## IMPORTANTE!

Para melhor atendê-los sugerimos que haja o agendamento prévio do atendimento com a equipe Pedagógica, por meio da agenda digital ou via telefone.

