

# CADERNO ORIENTADOR 2021

EDUCAÇÃO DO SERVIÇO  
SOCIAL DO COMÉRCIO

**Ensino Fundamental - Anos Finais**



**6º ANO - TAGUATINGA**

# Apresentação

Prezado Estudante e Família!

Sejam bem-vindos ao 6º ano!

Agora você chegou na segunda etapa do Ensino Fundamental. Esse segmento da educação básica é conhecido como Ensino Fundamental - Anos Finais, e abrange do 6º ao 9º ano.

Muitas mudanças ocorrerão a partir de agora e é muito importante que você conheça todos os aspectos desse novo momento de sua vida!

Por isso é com alegria que iniciamos mais um ano de novas descobertas, desenvolvimento, construção de conhecimentos e experiências que garantirão aos estudantes, uma vida plena de satisfação e trocas.

Nessa jornada de crescimento físico e intelectual esperamos que o progresso dos estudantes seja amplamente alcançado por meio do desenvolvimento de suas capacidades e aptidões em toda a sua potencialidade.

Desenvolver a capacidade individual e coletiva de aprender a conhecer, aprender a fazer, aprender a ser e a conviver é nossa máxima prioridade como educadores. É por isso que nossa visão é formar cidadãos conscientes, críticos, humanos e éticos. Constantemente se aprimorando por meio de uma sólida base acadêmica, cultural e político-social que atenda às exigências da vida em sociedade.

A sua jornada nos anos finais do Ensino Fundamental será recheada de novas matérias e novas descobertas. Você passará a ter 6 tempos diários de aula e 30 horas/aula semanais com professores de diferentes componentes curriculares; são eles:

- Matemática (5 aulas semanais);
- Língua Portuguesa (6 aulas semanais divididas em gramática, literatura, produção textual e oratória);
- Língua Estrangeira - Inglês (Projeto Escola Bilíngue - 5 aulas semanais)
- Geografia (3 aulas semanais);
- História (3 aulas semanais);
- Ciências da Natureza (3 aulas semanais);
- Arte (2 aulas semanais);
- Oficinas de Tecnologias Digitais e Cultura Maker (1 aula semanal)
- Educação Física (2 aulas semanais).

Então, prepare seu material, separando um caderno tipo universitário para cada componente curricular. Identifique todo seu material, organize seu estojo mantendo sempre lápis preto, borracha branca, régua, caneta esferográfica preta ou azul em dia (veja a composição do estojo na página 16 - kit do estudante) e embarque nessa nova jornada!

Este manual foi elaborado com o objetivo de orientar, informar e esclarecer dúvidas quanto ao funcionamento da escola. Leia com muita atenção pois nele encontrarão todas as principais informações necessárias ao bom andamento do ano escolar.

# **Iniciamos mais um ano letivo com entusiasmo e alegria.**

*Desejamos boas-vindas a todos!*

Sabemos que a participação dos responsáveis na educação formal dos filhos garante uma educação completa. A vida familiar e a vida escolar são simultâneas e complementares. Para tanto, seguem informações e normas sobre a rotina escolar.

## **PROPOSTA PEDAGÓGICA**

### **ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS**

O Ensino Fundamental - Anos Finais atende estudantes do 6º ao 9º ano, nessa fase observam-se mudanças significativas no desenvolvimento deles, os últimos traços da infância dão lugar a um novo corpo e a novas formas de compreender o mundo.

Para corresponder a essas mudanças da adolescência, são introduzidos novos desafios na prática escolar, por meio dos quais se procura manter o vínculo positivo consigo e com o outro, articulando os conhecimentos adquiridos na etapa anterior com os propostos para o segmento. Pouco a pouco o currículo vai ganhando um caráter mais político e cada vez mais voltado para o universo além dos muros da escola. É tempo de discutir profundamente acontecimentos sociais, culturais, políticos, econômicos, tecnológicos e do meio ambiente, sejam em contextos próximos ou distantes.

A integra da proposta pedagógica da escola poderá ser consultada em [www.edusesc.com.br](http://www.edusesc.com.br)

# INÍCIO DO ANO LETIVO

## COMPOSIÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA E ADMINISTRATIVA

- ✓ Direção Pedagógica
- ✓ Administração escolar
- ✓ Secretaria escolar
- ✓ Coordenação Pedagógica
- ✓ Serviço de Orientação Educacional (SOE)
- ✓ Apoio Pedagógico
- ✓ Serviço de Biblioteca Escolar
- ✓ Serviço de Nutrição
- ✓ Serviço de Enfermagem
- ✓ Serviço de Cultura (teatro Paulo Autran)
- ✓ Equipe docente
- ✓ Equipe de monitores
- ✓ Equipe de manutenção, limpeza e apoio administrativo.

## ANO LETIVO DE 2021

- ✓ **Início: 08/02/2021**

## REUNIÃO DE RESPONSÁVEIS

As datas de reuniões de abertura do ano letivo e dos trimestres serão informadas por meio do Portal EDUSESC e APP Agenda Digital ao início do ano letivo. Pode haver, no decorrer do ano letivo, reuniões extraordinárias e/ou palestras previamente avisadas aos responsáveis.

A presença nas reuniões é de extrema importância para o acompanhamento do desenvolvimento do (a) estudante. Em razão da pandemia COVID-19 e seus reflexos, a reunião de abertura do ano letivo 2021 poderá acontecer de forma on-line por meio da plataforma TEAMS. O código e orientações de acesso, serão fornecidos via agenda digital.

# HORÁRIO DE AULAS E DEMAIS INFORMAÇÕES CORRELATAS

## HORÁRIO DAS AULAS

- Matutino: 7h10 às 12h30
- Vespertino: 13h10 às 18h30

O acesso às salas de aulas se dará as 7h05 e 13h05 respectivamente, devendo o estudante estar pontualmente em sala de aula quando se inicia a primeira aula.

## ATRASOS

O limite de tolerância para entrada tardia (atrasos) será de 5 minutos para o primeiro horário. Durante o primeiro semestre de 2021 em razão da adaptação do (a) estudante ao novo sistema dos anos finais do Ensino Fundamental, após os 5 minutos permitidos de atraso o estudante será admitido para a 2ª aula. No segundo semestre, após as férias escolares e findo o período de adaptação ao novo segmento, persistindo atrasos superiores a 5 minutos o (a) estudante não mais será admitido às aulas e seus responsáveis serão comunicados devendo o (a) estudante retornar para casa. Casos omissos serão analisados pela coordenação do segmento.

## SAÍDA ANTECIPADA

Só deverá ocorrer em casos emergenciais ou por motivo de saúde e não poderá ocorrer quando o estudante já tiver iniciado a última aula do dia. Não serão autorizadas saídas por meio de ligações telefônicas. A liberação de saída poderá ser feita mediante a presença do responsável nas dependências da escola ou solicitadas em último caso via mensagem encaminhada com antecedência pelo aplicativo Agenda Digital, endereçada ao **CANAL FALE COM A COORDENAÇÃO/ORIENTAÇÃO (SOE)** - **IMPORTANTE:** O acesso do responsável ao aplicativo se dá por meio de inserção do CPF e senha própria - que não deve ser compartilhado com nenhuma outra pessoa para garantir a segurança.

## ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE

Deve ser cultivada como um dever. **A presença é registrada diariamente por componente curricular (aulas).** A duração de cada aula é de 50 minutos por isso a pontualidade é essencial para o bom aproveitamento da aula (ver item atrasos). **O estudante cursará carga horária semanal de 30 horas/aula e/ou 6 horas/aula dia..**

Para que o estudante seja aprovado é necessária uma frequência mínima de 75% do total de aulas/ano, **lembrando que o registro de frequência se dá por componente curricular e não por dia.** A perda frequente de aulas poderá ocasionar reprovação. A partir da 15ª ausência (sem justificativa) em uma mesma disciplina está a escola obrigada a comunicar o Conselho Tutelar.

Em razão da pandemia COVID-19 e dada a inexistência de vacina a escola poderá, de acordo com as normas definidas pela Secretaria de Educação do Distrito Federal, organizar suas aulas em um sistema híbrido de ensino adotando atividades síncronas (presenciais ou on-line) e assíncronas (atividades de estudos, aulas gravadas, plantão de dúvidas, etc.) de forma alternada, garantindo a ocupação máxima de 50% do número de estudantes regularmente matriculados presencialmente em um mesmo dia em sala de aula.

## ACESSO E PERMANÊNCIA (ÁREA INTERNA)

### ACESSO AO ESTUDANTE À UNIDADE ESCOLAR

A liberação de entrada e acesso aos andares e salas de aulas se dará pontualmente as 7h05 e às 13h05, não sendo permitida a permanência de estudantes no interior da unidade escolar antes desses horários. Na saída, os estudantes deverão aguardar os responsáveis no pátio da bandeira, sendo vedada a circulação desses no espaço interno da escola, salvo com acompanhamento de monitor.

### ACESSO A BIBLIOTECA EM CONTRATURNO

O atendimento na biblioteca em horário contrário às aulas, ocorrerá somente com agendamento prévio. Ao entrar na unidade, o(a) estudante deverá se identificar na portaria, quando receberá uma pulseira de identificação que deverá ser usada durante todo o horário de permanência desse na unidade escolar. Os(as) estudantes atendidos(as) na biblioteca escolar, **NÃO** poderão transitar nos andares e intervalos durante esse período.

### ACESSO DOS ADULTOS RESPONSÁVEIS

O acesso de responsáveis e adultos durante o horário de aulas, estará limitado **ao agendamento de horário para atendimento com coordenadores, orientadores, direção e demais serviços nas salas administrativas.**

Para a retirada do estudante fora do horário pré-estabelecido, o responsável deverá identificar-se na portaria da escola e o acesso as dependências da instituição se dará após a devida etiquetagem de identificação. Sem essa, não será autorizado o acesso de adultos às áreas internas da escola em nenhum horário.

É de responsabilidade dos responsáveis verificarem o credenciamento e a idoneidade do transporte escolar. Observar e informar ao motorista o horário de entrada e saída. Os responsáveis pelo(a) estudante deverão autorizar o transporte escolar cadastrando-o junto à secretaria escolar (nomes e telefones).

REITERAMOS QUE POR LEI, É EXIGIDO QUE O TRANSPORTE ESCOLAR TENHA UM AUXILIAR ALÉM DO MOTORISTA. **NÃO CONTRATE SERVIÇOS QUE NÃO ATENDAM A LEGISLAÇÃO.** ALÉM DISSO, AS AUTORIZAÇÕES DOS ÓRGÃOS COMPETENTES (DER/DETRAN) DEVEM SEMPRE ESTAR ATUALIZADAS. RECOMENDAMOS FORTEMENTE QUE SÓ CONTRATEM TRANSPORTES AUTORIZADOS E EM ESTADO REGULAR DE CONSERVAÇÃO.

A fiscalização ao serviço prestado é de responsabilidade familiar. A escola não faz intermediação nem controle desses serviços.

**SUGERIMOS O USO DE UNIFORME PARA CONDUTORES E MONITORES DO TRANSPORTE ESCOLAR, BEM COMO USO DOS CRACHÁS NAS CRIANÇAS PARA MELHOR ORGANIZAÇÃO E PADRONIZAÇÃO DO SERVIÇO.**

# UNIFORME ESCOLAR

## USO DO UNIFORME

O uniforme completo é de uso diário e obrigatório. **Não será permitido o uso de tamancos, sandálias, chinelos, botas, toucas ou bonés.** O(a) estudante deverá calçar tênis diariamente. O uniforme deverá ser identificado com o nome completo e a turma em todas as peças.

## AGASALHO, MOCHILAS, ROUPAS E DEMAIS PERTENCES

Preferencialmente identificados, devem ficar sob o cuidado e responsabilidade individual do (a) estudante. Para evitar transtornos, solicitamos que o estudante não venha para a escola com joias, presilhas, cordões, pulseiras, relógios, celulares, dinheiro, equipamentos eletrônicos, fones de ouvido, maquiagens, brinquedos, objetos de valor e outros, pelos **quais não nos responsabilizamos.**

São componentes do uniforme escolar:

- CAMISETA MANGA CURTA OU LONGA,
- AGASALHO,
- SHORTS,
- SHORTS SAIA,
- CALÇA E,
- TÊNIS (QUALQUER COR DESDE QUE SEM SONS, RODINHAS OU LUZES).

**IMPORTANTE: DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA O USO DE MÁSCARA SERÁ OBRIGATÓRIO DURANTE TODO O PERÍODO DE AULAS. CADA ESTUDANTE DEVERÁ TER NO MÍNIMO 3 MÁSCARAS LIMPAS QUE DEVERÃO SER TROCADAS A CADA 2 HORAS OU QUANDO ÚMIDAS.**

**O UNIFORME ESCOLAR DEVERÁ SER ADQUIRIDO NAS LOJAS AUTORIZADAS PELO SESC:**

- LOJA 4 ONDAS - Sesc Taguatinga Norte - **Telefone:** 3034-0056
- SPORT WEAR - Sesc Taguatinga Sul - **Telefone:** 3356-8759
- SPORT WEAR - Sesc Ceilândia - **Telefone:** 3379-9535 / 3273-0310
- SPORT WEAR - Sesc Gama - **Telefone:** 3272-9678

Para as aulas de Educação Física, recomenda-se o uso de camisetas de manga curta, bermuda e tênis (todos itens do uniforme escolar).

## COMUNICAÇÃO E MÍDIAS

A educação encontra sua completa realização quando família e escola caminham juntas. É imprescindível que as famílias possam encontrar na escola um elo para a promoção dos saberes na formação dos seus filhos. Por isso a comunicação entre família e escola é tão essencial. Nesse sentido, disponibilizamos a Agenda Digital, o Portal EDUDESC e as Mídias Sociais a fim de fortalecer essa parceria tão importante.

### AGENDA DIGITAL

O aplicativo da Agenda Digital é o **principal meio de comunicação entre a família e a escola**. Solicitamos que os responsáveis baixem e supervisionem diariamente todos os comunicados publicados. O uso da agenda digital, além de prático é um importante canal para a comunicação, permitindo ainda a contribuição para com o meio ambiente, evitando a necessidade de utilização de impressos diversos. Com o aplicativo, os responsáveis recebem comunicados, circulares e atualizações diversas sobre o dia a dia de seu(s) filho(s) na escola.

A Agenda Digital, deverá ser baixada em seu tablet ou smartphone, por meio da Play Store ou App Store. O aplicativo está disponível para sistemas iOS (iPhone) e Android. A instalação é simples e gratuita.

Para ter acesso ao aplicativo, basta seguir o "Guia de Instalação" (página 10) ou acessar o endereço [www.edusesc.com.br](http://www.edusesc.com.br)

Também é possível acessar a aplicação via Web (computador) por meio do endereço eletrônico: <https://edusescaguatinga.escolaemmovimento.com.br>

Informamos que o usuário e senha para acessar o aplicativo são os mesmos utilizados para entrar ao Portal EDUDESC ([www.edusesc.com.br](http://www.edusesc.com.br)).

\* Para que não haja problemas de acesso, é importantíssimo que os responsáveis façam a ATUALIZAÇÃO CADASTRAL no Portal EDUDESC ([www.edusesc.com.br](http://www.edusesc.com.br)) e principalmente ATUALIZEM SEUS ENDEREÇOS DE E-MAILS. O sistema não aceita e-mails iguais, portanto OS RESPONSÁVEIS DEVERÃO TER E-MAILS DISTINTOS cadastrados no Portal. Caso não consiga atualizar, procure a secretaria escolar.

# Aplicativo Agenda Digital

## GUIA DE INSTALAÇÃO



### 1 Acesso

Para conectar-se à aplicação utilize o mesmo usuário e senha usado ao acessar o Portal da Escola ([www.edusesc.com.br](http://www.edusesc.com.br)).



### 2 Localize e baixe gratuitamente o aplicativo da escola.

Digite na App Store ou na Google Play o nome da Escola para encontrar o aplicativo.



### 3 Agora você pode acessar o aplicativo.

Após baixar o aplicativo, o ícone referente à escola será exibido no seu aparelho.

Acione o ícone para abrir o aplicativo da escola e informe seu usuário e senha quando solicitado.



### 4 Pronto. Agora você está conectado à escola.

Agora você está apto a receber todas as informações da escola em seu celular. É possível visualizar comunicados em geral, notícias, convites, lembretes, como também a agenda que apresenta os eventos planejados pela escola, feriados e recessos.



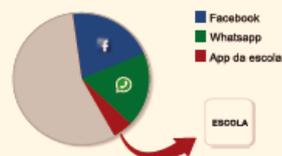
### 5 Mantenha seu aplicativo atualizado.

É importante que você esteja conectado à escola com a versão mais recente do aplicativo. Caso seu aparelho não atualize os aplicativos instalados automaticamente, atualize-os acessando a App Store ou Google Play.



### 6 O aplicativo no seu celular.

O espaço utilizado pelo aplicativo da escola no celular é muito pequeno facilitando o acesso a qualquer momento.





O Portal EDUSESC contém todas as informações sobre a vida escolar de seu (sua) filho (a).

Trata-se de um ambiente virtual, onde é possível obter de forma rápida, informações tais como: **boletim escolar e/ou relatório descritivo individual, declarações, informativos, impressão de boleto para pagamento, realizar atualização cadastral, alteração de senhas, dentre outros.** Além disso, as principais atividades desenvolvidas pela escola são publicadas para que as famílias tenham acesso aos acontecimentos da rotina escolar.

Para acessá-lo pela primeira vez, o **LOGIN** será o número de CPF do responsável, seguido da senha padrão (12345678), que deverá ser alterada para uma de sua conveniência.

Caso já tenha acessado e porventura esqueceu ou perdeu sua senha, procure a Secretaria Escolar.

Acesso por meio do endereço [www.edusesc.com.br](http://www.edusesc.com.br).

## APARELHOS CELULARES E/OU SMARTPHONES

O uso de celulares/smartphones, assim como outros acessórios (fones de ouvido, etc.) estão **proibidos** em sala de aula, **salvo em caso de uso pedagógico orientado e acompanhado por professor, de acordo com a lei 4131 de 02/05/2008.** A escola **NÃO** se responsabiliza pela perda de nenhum desses pertences, cabendo aos estudantes o cuidado e zelo. Os aparelhos deverão permanecer desligados ou em modo silencioso durante todo o período de aulas. A escola também desaconselha a criação/participação em grupos de WhatsApp.

# LANCHES, ANIVERSÁRIOS NA ESCOLA e MENSALIDADES

## LANCHE

Para o Ensino Fundamental I - anos finais, o lanche poderá ser adquirido na cantina da escola. Sugerimos que lanches externos não venham acompanhados de refrigerantes, frituras ou salgadinhos industrializados. O cardápio disponível na lanchonete é SUPERVISIONADO pelo Serviço de Nutrição Escolar. O serviço de lanchonete é de empresa terceirizada, sendo essa responsável pela elaboração de cardápios e precificação. Posteriormente comunicaremos a tabela de preços assim como as formas e locais de aquisição antecipada de tickets.

## ANIVERSÁRIOS NA ESCOLA

As comemorações de aniversários (estudantes e professores) **NÃO** são autorizadas no ambiente escolar.

## MENSALIDADES ESCOLARES

A EDUSESC adota o sistema de anuidade escolar, dividida em 12 parcelas vincendas no dia 10 de cada mês, podendo ser paga em bancos, loterias e nos caixas das unidades do Sesc. Os boletos podem ser retirados por meio do site [www.edusec.com.br](http://www.edusec.com.br) e /ou [www.sescdf.com.br](http://www.sescdf.com.br). Informações quanto a descontos por pontualidade e por categoria encontram-se descritos no CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS 2021. Observe as vantagens de manter a mensalidade escolar em dia.

## OBSERVAÇÕES GERAIS

Todas as observações serão levadas ao conhecimento dos responsáveis por meio da Agenda Digital ou via telefone, após a tomada das providências necessárias, conforme os casos.

## ASSUNTOS RELACIONADOS À SAÚDE ESCOLAR

### SERVIÇO DE ENFERMAGEM

A unidade possui serviço de enfermagem exclusivo ao atendimento de ocorrências dentro do horário escolar e nas dependências da escola. Após uma ocorrência de saúde apresentada pelo(a) estudante **durante o horário de aulas**, o familiar (responsável) será imediatamente requisitado a comparecer à escola ou à unidade de serviço médico (se for o caso), para dar acompanhamento ao estudante. Até a chegada de um adulto responsável, o (a) estudante permanecerá sob o acompanhamento da(o) técnica(o) em saúde ou do Orientador Educacional. Campanhas de saúde poderão ser ofertadas ao longo do ano, sendo opcional a participação. A escola não faz atendimento de rotina, acompanhamento de saúde, medicação ou qualquer outra ação referente ao estado de saúde regular do(a) estudante. Os responsáveis devem organizar a rotina de saúde do jovem, evitando a frequência às aulas quando apresentarem febre, vômito, diarreia ou quaisquer indícios de doenças infecto contagiosas, que possam por em risco outros estudantes. **Especialmente durante a pandemia de COVID-19, recomenda-se expressamente o não comparecimento do estudante às aulas até que se esclareçam as razões dos sintomas e descartado o diagnóstico.** Não será ministrada **medicação** na escola, mesmo com prescrição médica. A **medicação** em horário escolar, deverá ser ministrada apenas pela família. **Orientamos a organização dos horários de medicação a cada 6, 8 ou 12 horas de forma a não coincidir com os horários de aulas.** É proibido o envio de medicações dentro da mochila dos estudantes.

### ATESTADO MÉDICO

Em caso de doença, a família deverá justificar a ausência por meio de atestado médico, a ser entregue ao Serviço de Orientação Escolar (SOE) e/ou Coordenação Pedagógica.

## MATERIAL ESCOLAR

### MATERIAL DE USO PEDAGÓGICO

O material de uso pedagógico é utilizado durante a realização das atividades previstas no calendário escolar e descritas no PLANO DE EXECUÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DO MATERIAL ESCOLAR PEDAGÓGICO do segmento, divulgado no site [www.edusec.com.br](http://www.edusec.com.br).

É de responsabilidade da família a aquisição e entrega desses materiais até o início do ano letivo. Todo material de uso pedagógico entregue na escola é organizado em um almoxarifado de material central e distribuído semanalmente aos professores que os solicitam por requisição de acordo com seus planos de aulas para cada semana. Dessa forma, garantimos que todas as ações executadas em cada disciplina recebam previamente o material necessário ao seu desenvolvimento, razão pela qual é importantíssimo que a entrega desses materiais pelos responsáveis seja feita dentro dos prazos estabelecidos pela escola. Atividades extraordinárias podem ocorrer e necessitar de materiais específicos que não constem de nossa lista de material de almoxarifado, nesse caso, poderá o professor solicitá-lo ao longo do ano letivo.

A EDUSEC oferta duas possibilidades para aquisição desses materiais, sendo a forma e locais para aquisição de livre escolha do responsável, a saber:

- Aquisição de item único em quantidade a ser definida pelo **valor limite de R\$ 105,00 (cento e cinco reais)** para o ano. O item a ser adquirido será fornecido no ato da matrícula, na secretaria escolar, **ou**;
- Aquisição de lista completa individual de material pedagógico. Essa lista deverá ser retirada na secretaria escolar, em caso de ser esta a forma de aquisição desejada. Ainda que a forma de aquisição escolhida seja a de lista completa, reforçamos que esses materiais são também destinados à guarda do almoxarifado central, não sendo possível mantê-lo individualizado na sala do estudante.

A entrega desse material é de caráter obrigatório, previsto em Contrato Anual de Prestação de Serviços, para a efetivação da proposta pedagógica da escola.

### KIT INDIVIDUAL DO ESTUDANTE

Cada estudante deverá ter para seu uso pessoal cadernos universitários (um para cada disciplina), lápis, lápis de cor, cola, régua, corretivo adesivado, canetas, tesoura sem ponta, dicionário de língua portuguesa, etc.

# LIVROS DIDÁTICOS E DE LITERATURA

## LIVROS DIDÁTICOS

### Sistema PH - Kit 6º Ano Fundamental

4 conjuntos - Cadernos Multidisciplinares PH:  
Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História e Geografia + Artes (Anual)

- A venda dos kits (livros) estará disponível para aquisição no link:

[www.livrofacil.net/#edusesctaguatinga](http://www.livrofacil.net/#edusesctaguatinga)

- No site, quando solicitado, utilize o código: **taguatinga2021**

- A família também poderá adquirir o material presencialmente na:

**Galafassi Editora e Distribuidora** no endereço QUADRA 02, lote 1110 SAAN - Setor de Armazenagem e Abastecimento Norte.

- A compra poderá ser parcelada em 12x sem juros e o pagamento pode ser utilizado dois cartões de crédito (parcela mínima de R\$ 30,00).

- O sistema de ensino da PH é trimestral portanto, a entrega ocorrerá conforme calendário escolar.

- A entrega é feita na residência do cliente.

Mais informações em: <http://www.edusesc.com.br>

## LIVROS LITERÁRIOS (PARADIDÁTICOS)

De caráter obrigatório, os títulos dos livros literários também conhecidos como paradidáticos são definidos pela escola e complementam o projeto pedagógico para o ano letivo. Sua utilização, leitura e estudo objetiva o contato do estudante com a leitura, o preparo desse para a sequência dos estudos, o desenvolvimento do senso crítico, a formação cultural e cognitiva, além de complementar os projetos definidos para o ano.

\* A lista com os títulos e autores dos **LIVROS LITERÁRIOS**, será disponibilizada aos responsáveis na primeira reunião do ano e não poderão ser substituídos por outros não autorizados pela coordenação do segmento.

## CRITÉRIOS AVALIATIVOS E SISTEMA DISCIPLINAR

REGIME TRIMESTRAL - A escola adota o regime trimestral de notas de acordo com o calendário escolar.

Sistema de trimestralidade		
Trimestre	Início	Término
1º	08/02/2021	14/05/2021
2º	15/05/2021	31/08/2021
3º	01/09/2021	15/12/2021

Obs.: O calendário poderá, eventualmente, sofrer alterações.

## COMPONENTES CURRICULARES

O Ensino Fundamental - anos finais, compreende quatro áreas do conhecimento e nove componentes curriculares. O diagrama abaixo mostra a relação entre a área do conhecimento e componente curricular:

Área do conhecimento	Componentes curriculares
Linguagens	Língua Portuguesa Arte Educação Física Língua Inglesa Tecnologias Digitais e Cultura Maker
Matemática	Matemática
Ciências da Natureza	Ciências
Ciências Humanas	Geografia História

Dentro de nossa grade curricular, a escola desenvolve o Programa Bilíngue, Thomas for Schools em parceria com a Casa Thomas Jefferson. Para o Ensino Fundamental - anos finais são ofertadas 5 horas/aula semanais de imersão na língua Inglesa. Esse programa faz parte de nossa grade curricular, ocorrendo em horário regular de aulas.

Dentro do conceito aprender fazendo, a EDUSESC conta ainda com a sala Espaço Maker, Sala de Robótica e Sala de Informática Educativa. Atividades de consolidação dos conhecimentos são realizadas por meio da integração das disciplinas com atividades de criatividade, autonomia e construção de experiências. As atividades desenvolvidas no espaço Robótica ocorrem em contra turno e são objeto de contrato a parte.

## DISTRIBUIÇÃO DE NOTAS

A divisão da pontuação, para todos os componentes curriculares segue o seguinte modelo de distribuição de notas.

- **N1 (Nota 1) – Interdisciplinar (Valor: até 10,0 pontos)**

A Avaliação Interdisciplinar é formada por questões das áreas específicas do conhecimento previstas na Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Essa estrutura de avaliação visa familiarizar os estudantes com exames seletivos que ele encontrará em sua vida futura (vestibulares, ENEM, concursos etc.).

As questões dessa avaliação são distribuídas em: questões do **TIPO A** nos quais os itens são classificados em certos (C) ou errados (E), questões do **TIPO C** (múltipla escolha) nas quais pede-se a marcação de uma única resposta em relação a um conjunto de quatro alternativas (a, b, c, d) e questões de **TIPO B** nas quais são exigidos cálculos cujo gabarito é definido por centenas, dezenas e unidades. No total, os 10,0 pontos dessa avaliação interdisciplinar compõem parte expressiva da nota de cada um dos componentes curriculares.

$$10,0 = N1$$

- **N2 (Nota 2) – Atividades distintas e complementares (Valor: até 10,0 pontos)**

Essa nota também composta de quatro partes distintas e complementares, e serão distribuídas das seguintes formas:

1. **1,0 ponto de Autoavaliação:** O estudante poderá avaliar seu desempenho e produtividade em todos os componentes curriculares. Esse processo é mediado pelo professor conselheiro e sua pontuação é compartilhada em todas as disciplinas.
2. **1,0 ponto de Formativa:** São avaliados aspectos como assiduidade, entrega de atividades dentro dos prazos previstos, participação e comportamento.
3. **3,0 pontos de Trabalhos:** Trabalhos curtos realizados de forma individualizada ou em grupo e específico dos componentes curriculares. Inclui também os projetos globais de cada trimestre que serão regidos por Editais.
4. **5,0 pontos de Simulado on-line:** O Simulado é uma avaliação composta por um caderno único contendo questões do Tipo C (Múltipla escolha). Seu objetivo é iniciar e familiarizar os estudantes quanto a realização de exames avaliativos externos (Enem e vestibulares), dessa forma aprendem a administrar o tempo, a controlar a ansiedade, conhecem seus pontos fortes e fracos e definem estratégias para a resolução das questões.

$$A + B + C + D = N2$$

- **N3 (Nota) - Avaliação trimestral (Valor: até 10,0 pontos)**

Específica de cada componente curricular seu caderno terá entre 05 a 10 questões distribuídas entre Tipo A, C e D (descritivas). Essa avaliação terá o valor de até 10,0 pontos.

1. Obrigatória à aplicação para todas os componentes curriculares;
2. Sua composição será de: 30% questões do tipo A (Certo ou Errado); 30% questões do tipo C (Múltipla escolha); 40% questões o tipo D (Aberta).

**IMPORTANTE:** Após qualquer aplicação de avaliação (Simulado, Interdisciplinar ou Avaliação trimestral) será facultado ao estudante o pedido de **REVISÃO DE NOTAS**, em um prazo máximo de 48 horas após a entrega da folha de resposta corrigida e divulgação do gabarito.

- **MT (Média Total) do trimestre**

A média final do trimestre (MT) é a soma de cada uma dessas notas (N1, N2 e N3), dividida por 3 (três). Conforme fórmula abaixo:

**N1 = Interdisciplinar (10)**

**N2 = Simulado (5) + Trabalho (3) + Formativa (1) + Autoavaliação (1)**

**N3 = Trimestral (10)**

$$MT = \frac{N1 + N2 + N3}{3}$$

Especial atenção deve ser dada ao processo de avaliação proposto pela escola. Ao estudante são ofertadas diversas formas de compor sua pontuação (notas) ao longo de cada trimestre. Os estudos devem ser organizados com vistas à aprendizagem, sendo o resultado consequência da dedicação, desempenho e participação do estudante durante todo o trimestre.

Observação: A pontuação mínima para a aprovação é 6,0 pontos.

- Segunda Chamada das avaliações

A solicitação para realização da segunda chamada de avaliação (provas), deverá ser solicitada junto ao SOE (Serviço de Orientação Educacional) ou coordenação pedagógica, sempre com a apresentação de atestado médico, até 48 horas após a emissão desse ou justificativa deliberada pela coordenação/SOE. Será cobrada taxa de **R\$ 35,00 (Trinta e cinco reais)** por avaliação perdida, antes da realização da prova. O valor deverá ser recolhido no caixa da escola e ser pago em data estabelecida. Após o pagamento, o formulário de solicitação e o comprovante deverá ser entregue na Coordenação ou SOE. **O limite para a solicitação de segunda chamada será de 48 horas após a aplicação da avaliação (prova). Ultrapassado esse período, o (a) estudante perderá o direito à realização dessa.**

As avaliações de segunda chamada são realizadas sempre no **contraturno**. Estudantes do turno vespertino fazem prova das 8h às 10h e do turno matutino das 14h às 16h. A entrada na escola funciona da mesma forma das aulas regulares: **somente com uniforme completo.**

- Recuperação Paralela

A Recuperação Paralela é um mecanismo colocado à disposição do estudante para superar eventuais dificuldades de aprendizagem apresentadas durante o cotidiano escolar. Ao longo do processo e observadas essas dificuldades no desenvolvimento das Habilidades e Competências propostas para o período os professores, em suas respectivas áreas do conhecimento, aplicam durante o trimestre entre duas e três estratégias/atividades de revisão, estudos e consolidação de conhecimentos. Após a devida correção, poderão atribuir pontuação considerando-se os resultados finais obtidos (a depender das devolutivas (produções) dos estudantes).

É importante destacar que a recuperação paralela não se caracteriza como sendo recuperação de final do trimestre sendo assim, ela não definirá a aprovação ou reprovação dos estudantes.

Observa-se que o sistema de pontuação promovido pela EDUSESC (Notas 1, 2 e 3) proporciona ao estudante **total possibilidade de atingir a média** sem a necessidade de se utilizar das atividades de recuperação paralela, no entanto, é preciso que se desenvolvam hábitos de estudo e produção de atividades **realizando todas as etapas do processo avaliativo com zelo e dedicação.**

- Recuperação Final de Resultados

Quando uma nota abaixo de 6,0 pontos aparecer no boletim, isto significa que, apesar do professor de determinada disciplina ter ofertado várias possibilidades de recuperação dos

conhecimentos defasados, o estudante não as aproveitou ou, mesmo que tendo participado do processo de recuperação paralela, não atingiu o resultado esperado. Ao final do 3º trimestre, caso o estudante permaneça com média abaixo de 6,0 pontos em 4 (quatro) ou mais componentes curriculares, o estudante estará automaticamente retido. Com média abaixo de 6,0 pontos em até 3 (três) disciplinas o estudante estará apto para a(s) Avaliação(ões) de Recuperação Final. **Para aprovação final, o estudante deve obter média igual ou superior a 6,0 pontos em na(s) avaliação(ões) que realizar.**

## AÇÕES PEDAGÓGICAS E REGIMENTAIS

### ✓ Ocorrências disciplinares e motivadoras:

Todas as observações serão levadas ao conhecimento dos responsáveis por meio da **Ficha de Encaminhamento/Valorização e/ou Certificado de Menção Honrosa**, que deverá ser devolvida assinada pelo responsável no prazo solicitado pela coordenação/SOE, após a tomada das providencias necessárias, conforme os casos. Tais observações referem-se aos aspectos comportamentais e de rendimento do estudante. Essas ocorrências poderão ser encaminhadas também via agenda digital, devendo o responsável, sinalizar o recebimento através da informação de resposta "estou ciente".

## AÇÕES EDUCATIVAS

O segmento por meio da Coordenação Pedagógica, SOE e equipe de professores, vem empregando cotidianamente como mecanismo de ação pedagógica **"12 dicas para uma boa convivência no ambiente escolar"**, que são consideradas de grande importância para a formação de nossos estudantes: Valores, Cuidados, Zelo, Amizade, Participação, Organização, Colaboração, Higiene, Respeito, Leitura, Pesquisa e Estudo. Além disso, a Orientação Educacional (SOE) atua com os estudantes em projetos para o desenvolvimento do protagonismo juvenil e do projeto de vida que envolvem ações de reflexão sobre temas ligados às juventudes, organização do tempo e dos estudos.

### Saídas pedagógicas

Eventos externos, projetos especiais e saídas pedagógicas fazem parte da rotina educacional e são proporcionados aos estudantes com custos adicionais. Os locais, datas e autorizações serão encaminhados nos períodos oportunos através da AGENDA DIGITAL. Em caso de desistência, o valor pago pelo evento externo não será devolvido. Os estudantes só embarcarão nos ônibus devidamente autorizados e **trajando uniforme completo**. Nos dias previstos para as saídas externas, as aulas estarão suspensas para aqueles que não participarem dessas.

A aula de Educação Física, tem como objetivo contribuir para o desenvolvimento integral do estudante, por meio de atividades psicomotoras. EM CASO DE IMPOSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO NESSAS AULAS, FAZ-SE NECESSÁRIA A ENTREGA DE RELATÓRIO MÉDICO PELOS RESPONSÁVEIS E PREENCHIMENTO DE FORMULÁRIO ESPECÍFICO NA SECRETARIA ESCOLAR.

## SERVIÇOS E FUNCIONAMENTO DA ESCOLA

### Horário de funcionamento:

- **Secretaria Escolar:**  
De 8h às 19h (segunda à sexta-feira).  
A secretaria permanecerá fechada ao público externo sempre na primeira quarta-feira de cada mês.  
Telefones: (61) 3451-9146 e 3451-9147
- **Caixa:**  
De 8h às 17h (segunda à sexta-feira).
- **Coordenação Pedagógica / Orientação Educacional:**  
Atendimento agendado por meio dos telefones e/ou agenda digital:  
Telefones: (61) 3451-9156 (De 8h às 12h e 13h às 17h30).
- **Direção:**  
Atendimento agendado por meio dos telefones e/ou agenda digital:  
Telefones: (61) 3451-9160 e 3562-8611 (De 8h às 12h e 13h às 17h30).
- **Administração:**  
De 7h às 12h e 13h às 17h  
Telefones: (61) 3451-9156/(61) 3562-2710

### Outros telefones para contato:

- Apoio pedagógico: 3451-9157
- Contabilidade/caixa: 3451-9143 e 3451-9158
- Portaria: 3451-9161

---

## IMPORTANTE!

Para melhor atendê-los pedimos que façam sempre o agendamento prévio do atendimento com a Equipe Pedagógica, por meio da agenda digital ou via telefone.

---

EDUCAÇÃO DO SERVIÇO  
SOCIAL DO COMÉRCIO

